

***Методика организации работы
общедоступных библиотек
в сфере культурно-просветительской,
досуговой деятельности
(МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ)***



г. Кировск, 2022

ББК 78.349.6

Составитель: Картошкина О.Н.,
директор МКУК «Центральная межпоселенческая библиотека»

Методика организации работы общедоступных библиотек в сфере культурно-просветительской, досуговой деятельности [Текст] : методические рекомендации/ МКУК «Центральная межпоселенческая библиотека». ; [сост. Картошкина О.Н.]. – Кировск, 2022. – 32 с. : ил., табл.

Одним из направлений работы в общедоступных библиотеках является социально-культурная, просветительская деятельность, в числе составляющих которой ведущее место занимает культурно-досуговая, развлекательная функция. Именно, любительские объединения, кружки и клубы по интересам создают в библиотеках такую обстановку, где можно легко и свободно общаться, где люди реализуют себя, открывают свои способности и таланты, находят друзей и соратников.

Пособие предназначено для библиотекарей, занимающихся организацией клубов по интересам в условиях общедоступных библиотек.

© МКУК «Центральная межпоселенческая библиотека» Кировского района
Ленинградской области 2022

Введение

Библиотеки, в силу своих особенностей: открытости, доступности и бесплатности, все больше берут на себя функции организации досуга населения, открывая свои помещения различным клубам и объединениям по интересам. Любительские объединения читателей прочно вошли в практику библиотечной работы.

Особая роль клубных объединений должна заключаться в организации интеллектуального общения, в предоставлении возможности эмоционального раскрепощения, психологической разгрузки. Для молодых читателей клубы по интересам полезны тем, что создают условия для самовыражения и самоутверждения. Помогая организации досуга, клубные объединения являются важной частью массовой работы, позволяя библиотеке руководить чтением, учитывая групповые и индивидуальные запросы читателей.

Главной задачей клубных объединений должна стать пропаганда литературы и руководство чтением, привлечение населения к активному пользованию услугами библиотеки. Книга в клубных объединениях должна служить источником разнообразной информации по всем направлениям человеческой деятельности, являться средством удовлетворения самых общих культурных запросов, средством общения людей. Деятельность клубных объединений позволит библиотеке привить читателям вкус к чтению, к самообразованию. С учетом этого необходимо строить всю работу с клубными объединениями. При правильной постановке дела члены клубных объединений становятся лидерами чтения в своем кругу и верными помощниками библиотеки во всех ее начинаниях.

Клуб – это добровольное объединение группы людей на основе единства цели, задач, интересов. Клубные объединения зачастую объединяют определенные возрастные и социальные категории читателей или группы людей с устоявшимися интересами. Количество членов клубных объединений может быть различным, но самый оптимальный вариант от 10 до 15 человек. Данное количество способствует поддержанию работоспособности клуба.

В пособии рассматриваются актуальные вопросы и современные методики функционирования общедоступных библиотек как центров досуга. В приложениях содержатся методические рекомендации по составлению регламентирующих документов, практические советы по организации библиотечной работы клубных объединений. Предлагаемые материалы будут интересны библиотекарям и всем, кто занимается организацией клубных объединений, созданных на базе публичных библиотек.

КЛАССИФИКАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ КЛУБНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПО РАЗЛИЧНЫМ ПРИЗНАКАМ

Создавая при библиотеке клубные объединения, важно знать, какими признаками должны обладать эти объединения.

Прежде всего, следует отметить:

- ✚ добровольный характер деятельности в свободное от основного занятия время;
- ✚ наличие интереса к определенному виду деятельности;

- ✚ слияние личного и общественно значимого интереса;
- ✚ включение каждого участника в процесс деятельности;
- ✚ игровой характер занятий;
- ✚ развитая форма самоуправления;
- ✚ относительно стабильный состав группы при ее организационном оформлении.

Эти признаки характеризуют все существующие клубные объединения. Видов объединений много: по направлениям деятельности, целевой установке, возрастным особенностям. Деятельность клубных объединений включает в себя все направления работы по организации обслуживания читателей.

Клубные объединения можно классифицировать по социально возрастным признакам и по направлениям деятельности.

По возрастным признакам можно выделить:

- ✚ клубы для ветеранов, инвалидов и людей пожилого возраста;
- ✚ клубы женского общения;
- ✚ молодежные клубы;
- ✚ семейные клубы;
- ✚ клубы для детей и подростков.

По направлениям деятельности можно выделить:

✚ **Общественно-политические объединения** (патриотического и военно-патриотического воспитания, по изучению правовых знаний и т.п.).

Такого рода клубы способствуют привлечению внимания читателей к литературе военной тематики, создают дополнительные возможности для формирования у молодежи патриотического мировоззрения, любви к Родине, социальной активности. Молодежные общественно-политические клубы проводят встречи с ветеранами, создают поисковые отряды, организуют оформление летописей военных лет.

✚ **Производственно-технические объединения** (технического творчества, компьютерной техники и т.п.).

Члены клуба – увлеченные моделированием и конструированием различной техники пользователи библиотеки.

✚ **Естественнонаучные объединения** (любители астрономии, физики, географии, космонавтики, путешествий, следопытов, краеведов, цветоводов, аквариумистов и т.п.).

Их члены становятся пропагандистами Закона об охране окружающей среды, добывают уникальный материал по истории своего края, организуют выставки, музеи, создают летописи.

✚ **Коллекционно-собираательные клубы** (филателистов, филофонистов, филокартистов, нумизматов и т.п.).

Эти объединения формируют художественный вкус, воспитывают понимание произведений искусства, помогают выработать собственное отношение к ним, повышают общую культуру.

✚ **Физкультурно-оздоровительные объединения** (любителей шахмат, шашек, истории спорта, олимпийского движения).

Это особый вид объединений. В них не встретишь будущих олимпийских звезд, не увидишь изнурительных тренировок. Главное, что находят члены клуба – сложность занятий, нестандартные ситуации, в которых есть доля поиска и борьбы, самоопределение и самоутверждение.

✚ **Художественные объединения** (Любителей театра, кино, балета, живописи, поэзии).

Деятельность всех клубных объединений направлена, прежде всего, на то, чтобы расширить горизонты познания, найти интересных собеседников, пообщаться непринужденно, полезно провести время.

ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ

БИБЛИОТЕЧНЫХ КЛУБНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Первый этап – принятие решения о создании клуба. Инициатива может исходить как от читателей, так и от библиотекарей. Творческий библиотекарь сумеет организовать деятельность клуба так, чтобы он стал интересным, желанным местом проведения свободного времени для читателей.

При создании клубного объединения следует стремиться к организации оптимального вида. Необходимо всячески поощрять инициативу читателей, создавать систему самоуправления. Это выражается в формировании совета, куда выбираются самые активные читатели. Они – ядро клуба, которое принимает участие в подготовке заседаний, причем каждый вносит свой посильный вклад в общее дело. Эту работу надо поставить так, чтобы она считалась престижной.

Второй этап – организация творческих контактов, установление связей с учреждениями, которые могут быть полезны в деятельности клубного объединения. Обязательно должна быть налажена связь с местными средствами массовой информации. Творческие контакты со СМИ обеспечат рекламу, объявление об очередном заседании, информацию о прошедшем мероприятии.

Третий этап – выявление и привлечение читателей к деятельности клубного объединения. С этой целью библиотека должна развернуть грамотную PR-кампанию. В комплексе необходимо провести опрос читателей, выявившее не только желаемую проблематику клуба, но и формы проведения заседаний, удобное время работы и т.д. Необходимо собрать как можно больше пожеланий читателей, изучить их интересы, чтобы в наибольшей мере соответствовать их ожиданиям.

Объект воздействия: зрители, слушатели – участники мероприятий. Их запросы лежат в основе всей деятельности клубного объединения. Структура клубного объединения имеет свои особенности – равноправные участники действия, происходящего в основном в форме межличностного общения. Организация клубного объединения начинается с создания инициативной группы, в которую могут войти

представители различных организаций. Инициативная группа выполняет всю подготовительную работу: выясняет реальные возможности для функционирования клуба, решает вопросы по материальной базе, направленности, разрабатывает устав или положение, план работы, знаки отличия, где и когда могут встречаться члены клуба, с кем установить деловые связи и контакты. Первая встреча посвящается выборам совета клуба, его председателя, утверждению устава или положения, плана, атрибутов.

Устав, положение – основополагающие документы клубного объединения. Устав может начинаться с эпиграфа, который может быть лозунгом и девизом. Положение утверждается руководителем учреждения, в нашем случае, директором МКУК «Центральная межпоселенческая библиотека». В этих документах прописаны все основные стороны организации и деятельности клубного объединения: наименование, кем организован, где и для кого; цели и задачи; права и обязанности членов; построение и органы самоуправления; структура клубного объединения.

Четвертый этап – разработка символики и атрибутики. С современных позиций ее можно и нужно рассматривать как часть рекламы. Необходимо разработать атрибутику клубного объединения - эмблему, девиз, устав, даже гимн. Многие библиотеки объявляют конкурсы с призами за лучший проект. Психологи считают, что наличие символики, атрибутики позволяет чувствовать себя членом какого-то сообщества, способствует сплочению группы.

Наименование клубного объединения (патриотический, литературный, профориентации, природоведческий, краеведческий, правовой) выражает его направленность, характер деятельности. Затем следует выбрать название клубного объединения. Цели и задачи вытекают из характера клубного объединения. Членство в клубном объединении ничем не ограничено, состав его подвижен. Наряду с постоянным ядром здесь необходимо привлекать новых посетителей и как раз они станут главным объектом воздействия.

Пятый этап – выбор председателя, членов совета, актива. Организационная структура клубного объединения состоит из нескольких компонентов: руководитель, председатель, совет (актив) клуба, члены клуба, объект воздействия (участники клубных мероприятий).

Руководитель – он же организатор. Его задача не только пополнять собственные знания, но и содействовать познавательной активности членов клуба. С точки зрения социальной психологии он – лидер данной неформальной группы. Он создает атмосферу взаимного уважения, пробуждает желание работать вместе, стимулирует деятельность каждого члена клуба.

Совет (актив) – основной орган клубного самоуправления. Он принимает решения и организует их исполнение. Каждый член совета ведает определенным участком деятельности клубного объединения или выполняет конкретные задания по организации и проведению мероприятий.

Члены клуба – его основное, наиболее активное ядро (10-15 человек). Именно оно участвует в разработке и осуществлении мероприятий, устанавливает контакты с различными организациями.

Шестой этап – планирование работы клубного объединения.

План работы – с целью эффективной организации работы клубного объединения руководителем клуба составляется план работы на определенный временной отрезок, как правило, на год. В нем указывают наименования мероприятий, срок исполнения, ответственное лицо, отметка о выполнении.

Дневник клуба – это документ учета всего, что проводится клубом: заседания, встречи, экскурсии, выставки и т.д.

Седьмой этап – разработка основных форм заседаний клубного объединения. Вся видимая часть деятельности клубного объединения – его заседания. Как показала практика, наиболее плодотворна деятельность тех клубных объединений, заседания которых разнообразны, не похожи друг на друга. Они могут проходить в форме различных массовых мероприятий, традиционных и новых, активных.

Восьмой этап – это продвижение книги и чтения, стимулирование читательской и познавательной деятельности. Это обязательное условие функционирования библиотечных клубных объединений – то, что определяет их специфику.

Девятый этап – распределение обязанностей. В деятельности клубного объединения должна принимать участие вся библиотека. Это одна из сложных форм массовой работы. Она требует постоянного внимания, регулярности, заботы о клубе. Жизнеспособность клубных объединений в библиотеках определяется не какой-нибудь отдельной темой, сверхзадачей, а, главным образом, атмосферой, которая в клубных объединениях складывается. Свободные, простые отношения отнюдь не бесполезны для слушателей. Они знакомятся с новыми книгами, журналами, получают необходимые знания, сами делятся опытом, помогают советами другим, находят единомышленников и друзей.






ВИДЫ БИБЛИОТЕЧНЫХ КЛУБНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Клубные объединения, организованные при библиотеке с учётом читательских потребностей всех категорий пользователей повышают статус библиотеки в обществе, она приобретает «собственное лицо», становится более заметной среди прочих учреждений культуры – «библиотечный клуб» – как центр неформального общения.

В настоящее время клубных объединений, где умело сочетаются организационная и содержательная структуры, где учитываются все интересы, знания, навыки участников объединения организовано очень мало, поэтому постоянно совершенствуются диалоговые формы библиотечной работы, так как клубных объединений имеют большое значение в наши дни, когда время требует перемен в работе библиотек, внедрения инноваций и новшеств.

Для определения роли клубного объединения, в библиотеке его организующей, прежде всего необходимо провести анкетирование, это покажет, насколько актуальна данная проблема на сегодняшний день и нужна ли читателям потребность в общении, которая не реализуется в домашних условиях. Далее, результаты анкетирования анализируются и делаются выводы по организации клубного объединения.

На базах общедоступных библиотек создаются самые разнообразные клубные объединения. Наиболее распространены и хорошо себя зарекомендовали следующие объединения:

-  клуб выходного дня;
-  клуб любителей литературы;
-  клуб-кафе;
-  клуб-кружок;
-  клуб друзей игры.

Клуб выходного дня.

Клуб действует по следующему принципу: на каждый выходной день составляется рабочая группа из активистов – членов клуба, которая отвечает за подготовку вечеров, проходящих в библиотеке. Между группами возникает дух соперничества, группы стремятся как можно лучше подготовить тематическую часть вечера.

На заседаниях клуба проводятся викторины, подготовленные членами клуба, проходят различные конкурсы (День шашек, «Мисс рукодельница», и т.д.). Члены клуба помогают в оформлении проводящихся в библиотеке мероприятий.

Клуб любителей театра и поэзии.

Цель организации подобного клуба – коллективность творческого поиска. Члены клуба готовят мини – спектакли, организуют их показ для населения, зрителей. Совет клуба организует и проводит вечера, театрализованные представления, просмотр спектаклей. Клуб может проводить и большую методическую работу, помогая школам в подборе репертуара и составлении сценариев новогодних программ, тематических вечеров, посвященных праздничным датам.

Клуб – кафе.

Замысел клуба таков: члены клуба посещают вечера, на которых наряду с играми, танцами и развлечениями в каждой из программ проводится остроактуальная, всех интересующая тематическая часть эстетически развивающей программы. Отличительная часть клуба – кафе от других клубов – в заключительной части мероприятия проводится чаепитие с членами клуба.

Клуб – кружок.

Цель организации клуба – кружка – приобщение ребят к миру искусства, воспитание не потребительского, а творческого отношения к нему. Члены клуба на заседаниях знакомятся с литературным, изобразительным и музыкальным творчеством современных авторов, художников, музыкантов, обсуждают прочитанное, делятся впечатлениями от увиденных фильмов и телепередач. Пишут творческие сочинения и анализируют их. Кроме того, в клубе – кружке ребята занимаются различного вида рукоделием: вышивают, плетут макраме, шьют мягкую игрушку – мастерят поделки, соответствующие теме проведенного мероприятия. Все поделки используются для оформления мероприятий, проходящих в библиотеке.

Клуб друзей игры.

Члены клуба ищут старые и новые детские игры. Собрание, изучение и в особенности возрождение лучших народных игр наиболее эффективно при условии, если работа ведется с помощью детского игрового коллектива, вживую исследующего правила

различных игр. Но только играми клуб друзей игры не ограничивается. Основная цель клуба – научить думать, искать. Поэтому члены клуба проводят литературоведческие исследования, выясняют, как представлены игры в произведениях русских, советских, современных писателей, в зарубежной литературе. Кроме того, на базе клуба можно организовать музей игры и игрушки, дающий представления об известных народных промыслах игрушки, о фабриках игрушек и игрового инвентаря. В музее один из разделов можно посвятить ребячьим самоделкам: корабликам из коры, оригами и т.д. Материалы музея модно использовать для выставок, во время экскурсий, на уроках, классных часах.

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО КЛУБНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Библиотека, организующая клубное объединение должна иметь:

- ✚ Паспорт клуба;
- ✚ Устав (положение) о клубе;
- ✚ Программу и планы работы клуба;
- ✚ Список членов совета клуба;
- ✚ Список членов клуба;
- ✚ Журнал учета работы.

Паспорт – это краткая характеристика созданного на базе библиотеки клуба, включающая в себя данные о его руководителе.

Устав (Положение) отражает всю жизнедеятельность клуба (кружка) от цели организации до имеющейся атрибутики. *Устав* (может начинаться с эпитафии, который может быть лозунгом и девизом), *Положение* утверждаются руководителем организации, учреждения, на базе которых он создан. В этих документах прописаны все основные стороны организации и деятельности клуба: наименование, кем создан, где и для кого; цели и задачи; права и обязанности членов; построение клуба и органы самоуправления; структура клуба.

Наименование Клуба – выражает его направленность, характер деятельности, например (патриотический, литературный, профориентации, природоведческий, краеведческий, правовой и др.), Затем следует название: («Истоки», «Молодой избиратель», «Кружевница», «Юный кулинар» и пр.).

Цели и задачи вытекают из характера клуба. Членство в клубе ничем не ограничено, состав его подвижен. Наряду с постоянным ядром здесь необходимо привлекать новых посетителей и как раз они станут главным объектом воздействия. Атрибуты клуба – это девиз, гимн, эмблема. Они выражают сущность клуба, его цели, служат маяком.

Атрибуты клуба – это девиз, гимн, эмблема. Они выражают сущность клуба, его цели, служат маяком.

План работы (в него входят вопросы создания и укрепления материальной базы, установление связей и контактов с другими организациями и пр.).

Программа (её нельзя путать с планом работы, составление программы может быть одним из пунктов этого плана (программа клуба по интересам – это, как правило, цикл мероприятий, составленный с учетом направленности клуба)).

Список участников (включает в себя краткую информацию о его членах: ФИО, год рождения, образование, места учебы, работы, домашний адрес, постоянное поручение).

Дневник в хронологическом порядке учитывает все подготовленные и проведенные клубом мероприятия (дата проведения, краткое описание мероприятия, число и состав аудитории, краткий анализ (положительные стороны и недостатки), примечание).

Сценарии массовых мероприятий (хранятся в отдельной папке, в печатном виде, в хронологическом порядке).

МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ КЛУБНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

1. Прежде всего, грамотно планируйте работу клубов и кружков, учитывайте интересы и пожелания их членов;

2. Намечая направления клубной работы, составляйте перспективный план на 3 – 5 лет, но вначале спланируйте работу на 1 год;

3. Годовой план работы клуба представляет собой тематический план занятий, их названия, содержание, форма проведения и домашнее задание;

4. Деятельность клуба обязательно отражается в годовом плане и годовом текстовом отчете библиотеки;

5. Библиотекарь обязательно ведет дневник занятий, в котором записывает план каждого занятия, литературу для подготовки и проведения, анализирует проведенное мероприятие;

6. Все документацию лучше хранить в отдельной папке;

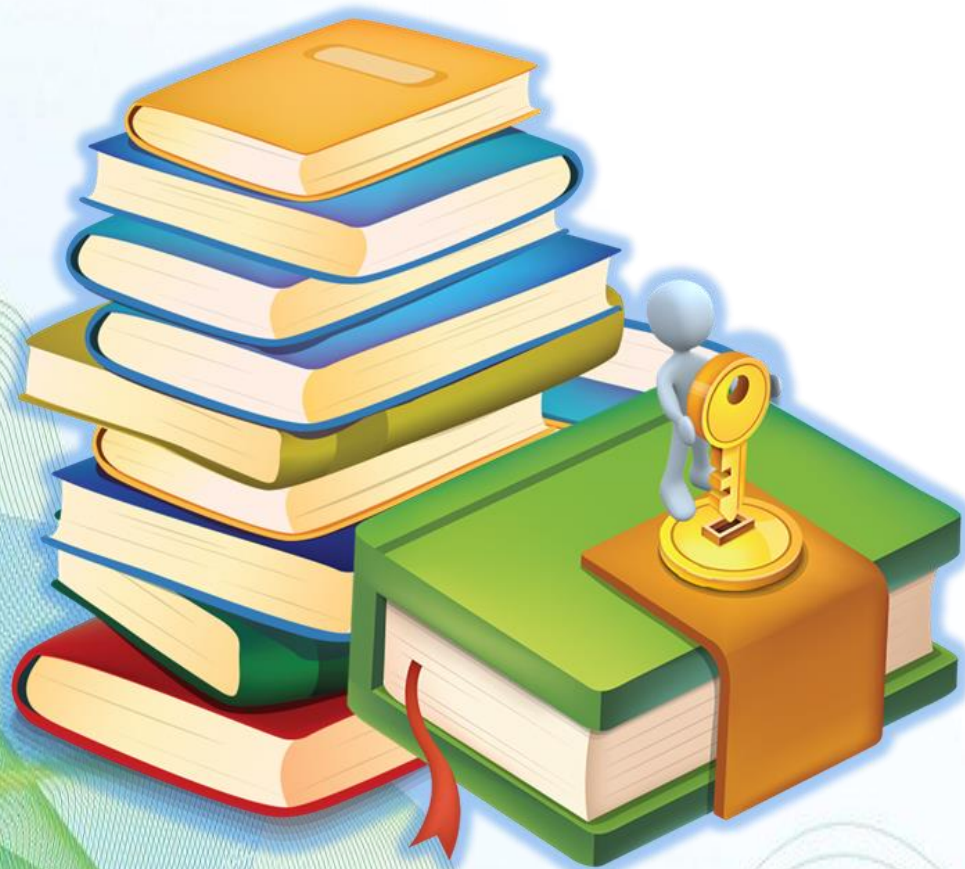
7. Атрибутика, традиции клуба могут быть представлены необычно, а фоторепортажи о проводимых занятиях – весело, с шутивными комментариями;

8. Можно выпускать клубную газету, оформлять специальные выпуски стенгазет к знаменательным и памятным датам, стенды – фотоотчеты об интересных событиях и мероприятиях клуба;

9. Кроме того, альбомы, стенгазеты, стенды являются хорошей рекламой клуба и привлекают в него новых членов;

10. При планировании работы в клубе четко придерживаются его тематической направленности, что также является одной из характерных особенностей клубов по интересам.

ПРИЛОЖЕНИЯ



Приложение 1

ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО КЛУБНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ АНКЕТИРОВАНИЯ:

ФИО _____

Возраст _____

Пол

мужской;

женский.

1. Как давно вы посещаете данный клуб?

менее 2-х лет;

от 2-х до 5 лет;

более 5-ти.

2. Почему вы посещаете именно это объединение?

для проведения свободного времени

общение с друзьями

узнать что-то новое для себя

3. Как вы считаете, созданы ли условия в данном клубе для раскрытия вашего творческого потенциала?

ДА

НЕТ

НЕ СОВСЕМ

4. Нашли вы единомышленников, новых друзей придя в данный клуб?

ДА

НЕТ

5. Устраивает ли вас его название?

ДА

НЕТ

6. Желаете ли предложить что-нибудь свое?

7. На какие мероприятия проводимые библиотекой вы ходите с удовольствием?

интеллектуальные игры

встречи по отдельным темам и проблемам

музыкальные мероприятия

8. Есть ли предложения для более интересной работы клуба?

компьютеризация библиотеки

оснащение библиотечным оборудованием

комплектование современной литературой и периодикой

9. Узнали ли вы новое для себя за время посещения клуба?

ДА

НЕТ

10. С кем вы пришли в клуб в первый раз?

- о сам
- о с другом
- о пригласил библиотекарь

11. Как часто проходят заседания в клубах?

- о 2 раза в месяц
- о 1 раз в месяц
- о реже 1 раза в месяц

12. Среди какой аудитории читателей клубы пользуются популярностью?

- о школьники 1-5 классов
- о школьники 6-11 классов
- о от 20 до 35 лет
 - о от 35 до 50 лет
- о от 55 до 70 и более лет

13. Какие клубы у вас организованы в данной библиотеке и как они называются?

1. _____

2. _____

14. Какие формы работы используются в данных клубах?

- о информационно-познавательные часы;
 - о беседа-путеводитель;
 - о творческие игры;
 - о посиделки за круглым столом;
 - о вечера – тематические, литературные, литературно–музыкальные,
 - о вечера–встречи, пр.;
 - о читательские конференции;
 - о бенефис читателя;
 - о диспуты;
 - о устные журналы;
 - о конкурсы;
 - о викторины;
 - о другое:
- _____

Далее анализируются результаты анкетирования и делаются следующие выводы: например, участники клубов посещают объединения, чтобы найти единомышленников, пообщаться с друзьями, раскрыть свои творческие потенциалы, с удовольствием принимают участие в интеллектуальных играх и встречах по определённым темам и проблемам и др.

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ КЛУБНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Название клуба _____

2. Библиотека, на базе которой работает клуб, адрес _____

3. Дата создания _____

4. Цели, задачи клуба _____

5. Направление деятельности клуба _____

6. Число участников: Всего: _____

из них взрослых: _____

юношества: _____

детей до 15 лет: _____

7. Периодичность заседаний, дни встреч _____

8. Руководитель клуба: Ф. И. О. _____

Год рождения _____

Образование _____

Должность _____

Адрес, телефон _____

9. Наличие финансовой деятельности (взносы, спонсорская помощь) _____

Дата заполнения паспорта _____

Подпись руководителя _____ / _____

ПРИМЕРНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КЛУБНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУК «Центральная
Межпоселенческая библиотека»

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Положение о клубе «_____»

1. Общие положения.

1.1. Клуб «_____» (далее именуется Клуб) организуется на базе _____ библиотеки структурного подразделения МКУК «Центральная межпоселенческая библиотека» Кировского муниципального района Ленинградской области, где и проходят его заседания.

1.2. Клуб является добровольным общественным объединением.

1.3. Клуб объединяет людей _____ (*пенсионного, детского и т.п.*) возраста, проживающих в населенном пункте.

1.4. Основные принципы деятельности Клуба:

- общедоступность,
- содержательность,
- разнообразие,
- активное участие всех членов Клуба в проводимых мероприятиях.

2. Цели и задачи Клуба.

2.1. Организация общения и содержательного досуга людей _____ возраста.

2.2. Активизация деятельности библиотеки по работе с _____, укрепление партнёрских отношений с районной _____ организацией.

2.3. Привлечение внимания общественности и властей к проблемам людей _____ возраста.

3. Организация работы Клуба.

3.1. Работа Клуба осуществляется согласно заранее разработанному и утверждённому общим собранием плану с возможными изменениями.

3.2. Клуб создаётся по собственной инициативе и работает под руководством _____ библиотеки.

3.3. Клуб не является юридическим лицом, не обладает правом ведения финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Численный состав Клуба не ограничен.

3.5. Руководителем Клуба является работник _____ библиотеки, который отчитывается за деятельность Клуба перед директором МКУК «Центральная межпоселенческая библиотека».

3.6. Расписание работы Клуба составляется с учётом мнения членов Клуба.

4. Формы и методы работы Клуба.

4.1. На заседаниях Клуба используются следующие формы и работы:

- вечера - встречи,

- устные журналы,
- тематические вечера,
- вечера воспоминаний,
- конкурсные и развлекательные программы,
- диспуты и пр.

4.2. Помимо заседаний Клуб проводит:

- книжные выставки,
- просмотры литературы,
- выставки творчества членов Клуба.

5. Официальные документы Клуба.

5.1. Основными документами Клуба являются:

- Паспорт клуба;
- Настоящее Положение Клуба;
- Программа деятельности клуба;
- План работы Клуба;
- Список членов клуба;
- Дневник работы Клуба, где фиксируются все проводимые мероприятия, фамилии приглашённых, количество присутствующих.



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МКУК «Центральная
 Межпоселенческая библиотека»
 _____ / _____
 «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ

 (название)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Детское клубное формирование «название» – это добровольное объединение учащихся 5 – 11 классов, организованное на базе _____ библиотеки структурного подразделения МКУК «Центральная межпоселенческая библиотека» Кировского муниципального района Ленинградской области, предназначенное для общения и совместной деятельности во внеурочное время с целью всестороннего воспитания личности (краеведческого, исторического, литературоведческого и т.д.), развития творческой деятельности и общественной активности.
2. Содержание работы клуба определяет мир интересов учащихся разного возраста.
3. Клуб действует на базе библиотеки (название, год организации).
4. Заседания клуба проводятся, *НАПРИМЕР* один раз в месяц.
5. Клуб возглавляет заведующая библиотекой (ФИО).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Формировать у детей умение ориентироваться в большом количестве информации, извлекать из неё главное.
2. Развивать у читателей критическое и творческое мышление.
3. Вести пропаганду библиотечно-библиографических знаний.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. На библиотечных уроках развивать навыки работы со справочной литературой.
2. Формировать творческие и интеллектуальные способности, культуру речи через чтение книг.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУК «Центральная
Межпоселенческая библиотека»

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБЕ МОЛОДЫХ ИЗБИРАТЕЛЕЙ _____ (название)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Клуб избирателей «название» (далее именуется – Клуб) организуется на базе _____ библиотеки структурного подразделения МКУК «Центральная межпоселенческая библиотека» Кировского муниципального района Ленинградской области и является центром правовой подготовки молодых участников избирательного процесса.

1.2. Основные цели:

- активация деятельности библиотеки по повышению гражданско-правовой культуры молодежи;
- повышение избирательной активности молодежи;
- формирование информационной среды, помогающей молодым избирателям сделать осознанный выбор.

1.3. Основные задачи Клуба:

- через тесное сотрудничество с территориальной избирательной комиссией планировать работу Клуба с учетом интересов молодых избирателей от 18 – 30 лет;
- в целях обеспечения более эффективной деятельности Клуба тесно сотрудничать с руководителями учебных заведений, комитета по делам молодежи;
- привлекать к работе Клуба местные отделения политических партий;
- предавать широкой гласности через СМИ информацию о деятельности Клуба;

– Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛУБА

Клуб создается по собственной инициативе и работает под руководством _____ с участие представителей Территориальной избирательной комиссии.

2.1. Создание совета Клуба, куда могут входить:

- представители Территориальной избирательной комиссии;
- представители политических партий;
- преподаватели;
- специалисты сельских администраций;
- работники учреждений культуры.

2.2. Клуб не является юридическим лицом, не обладает правом ведения финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Руководитель клуба:

- отчитывается за деятельность клуба перед руководством МКУК «ЦМБ»;
- отчитывается за деятельность клуба перед Территориальной избирательной комиссией.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КЛУБА

3.1. Клуб организует свою работу на базе _____ библиотеки.

3.2. Руководит работой Клуба _____ (Ф.И.О. должность, место работы).

3.3. Деятельность Клуба финансируется _____ (кем? Если финансируется).

3.4. Численный состав Клуба не ограничен.

3.5. Расписание работы Клуба составляется с учетом мнения членов Клуба.

4. ПРОГРАММА РАБОТЫ КЛУБА

Программа работы Клуба составляется её руководителем с учетом следующих требований:

- изучение основных принципов избирательного права;
- изучение Конституции РФ;
- изучение Федеральных законов о выборах;
- изучение технологий избирательных действий и процедур;
- информирование избирателей.

5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ КЛУБА

Методическое обеспечение работы Клуба осуществляет Территориальная избирательная комиссия Кировского муниципального района Ленинградской области, _____ библиотека:

- методические материалы;
- тексты законов;
- нормативные документы;
- статистические, аналитические и информационные материалы.

6. ФОРМЫ РАБОТЫ КЛУБА

1. Информационные часы.
2. Политчасы.
3. Заседания круглых столов.
4. Организация выставок, информационных стендов.
5. Деловые игры.
6. Лекции.
7. Диспуты.
8. Дебаты.
9. Викторины.
10. Встречи с действующими депутатами, кандидатами в депутаты и на выборные должности, работниками прокуратуры, полиции.
11. Вечера вопросов и ответов.
12. Ролевые игры, примерные названия («Мы выбираем», «Выборы главы сельского совета», «Выборы Президента РФ» и т.д.).
13. Игры-КВН.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РАБОТЫ КЛУБА

- 7.1. Конкурс на лучшую организацию работы Клуба.
- 7.2. День молодого избирателя на районном уровне, например «Мы – молодежная сила».



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУК «Центральная
Межпоселенческая библиотека»
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ИСТОРИКО–КРАЕВЕДЧЕСКОМ КЛУБЕ _____ (название)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Историко-краеведческий клуб «название» – это добровольное объединение учащихся 5 – 11 классов и представителей педагогического коллектива, организованное на базе _____ библиотеки структурного подразделения МКУК «Центральная межпоселенческая библиотека» Кировского муниципального района Ленинградской области, предназначенное для общения и совместной деятельности во внеурочное время с целью всестороннего воспитания личности (краеведческого, исторического, литературоведческого и т.д.), развития творческой деятельности и общественной активности.

2. Деятельность клуба регламентируется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом РФ «Об общественных объединениях»;
- Уставом МКУК «Центральная межпоселенческая библиотека»
- Положением о структурном подразделении.

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕЛЬ – ФОРМИРОВАНИЕ У ПОДРОСТКОВ ГРАЖДАНСТВЕННОСТИ, ПРЕДАННОСТИ И ЛЮБВИ К СВОЕМУ ОТЕЧЕСТВУ, К СВОЕЙ МАЛОЙ РОДИНЕ.

ЗАДАЧИ:

Формирование устойчивой мотивации к изучению города, своего края, самообразованию на основе использования разнообразных форм и методов деятельности библиотеки;

1. Развитие и углубление знаний об истории и культуре родного края;
2. Вовлечение подростков в социально-значимую деятельность, развитие у школьников общественной активности;
3. Развитие самоуправления, инициативы, творчества учащихся в коллективе клуба;
4. Сотрудничество с *Городским (районным, поселковым, сельским)*, учреждениями образования (*дополнительного образования*), культуры и др.

ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА:

1. Участие в историко-краеведческих *районных, городских играх, конкурсах, программах, конференциях, чтениях.*
2. Организация и участие в социально-значимых акциях.
3. *Шефство над историческими памятниками и воинскими захоронениями района, города (поселка, села) и области.*
4. Проведение интеллектуальных игр, *радиопередач* в библиотеке, школе и др.

ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Деятельность клуба основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления.
2. Клуб имеет право:
 - распространять информацию о своей деятельности в средствах массовой информации;
 - проводить на базе _____ библиотеки лекции, уроки мужества, собрания.
3. Активные участники, победители городских и районных конкурсов, игр награждаются по итогам года экскурсионными путевками, дипломами и грамотами.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

1. Члены клуба имеют право:

- выражать и отстаивать свои интересы;
- выступать с инициативой, вносить предложения в совместную программу деятельности;
- избирать и быть избранными в совет объединения;
- члены клуба могут одновременно состоять в других организациях, объединениях, советах, клубах.

2. Члены клуба обязаны:

- проявлять активность, творческий подход и ответственное отношение к порученному делу;
- участвовать в различных *районных и городских* программах гражданского и патриотического воспитания подрастающего поколения, таких как, например («Юные патриоты Земли Ленинградской»,), познавательно-игровых программах *дома народного (детского) творчества* и пр.);
- регулярно посещать заседания клуба и участвовать в его делах;
- заботиться об авторитете своего клуба.

ОРГАНИЗАЦИЯ КЛУБА

1. Членом клуба может быть *любой учащийся 5 – 11-х классов, педагог школы, принимающий активное участие в деятельности клуба, работник или читатель библиотеки.*

2. Клуб работает по следующим направлениям деятельности:

- участие в районных историко-краеведческих играх и конкурсах;
- участие в городских историко-краеведческих играх и конкурсах;
- научно-исследовательская работа;
- организационно-массовые мероприятия;
- шефская работа; издательская деятельность.

3. Во главе клуба стоит председатель, который избирается из учащихся в начале каждого года на первом заседании клуба.

Председатель отвечает:

- за подготовку и проведение общих сборов и заседаний;
- обеспечивает реализацию плана деятельности объединения.

4. Заседания клуба проходят не реже *одного раза в две недели (месяц)*.

5. На заседаниях клуба:

- планируется работа на год;
- отчитываются о своей деятельности подразделения;
- подводятся итоги конкурсов, смотров, соревнований и в целом деятельности клуба;
- принимаются решения по важным вопросам клуба.

6. *Для расширения кругозора членов клуба, сплочения коллектива организовывать посещение музеев, театров, выставок, выезды в город, пригороды, если объединение расположено в городской библиотеке и пр.*

СИМВОЛЫ И АТРИБУТЫ

1. Эмблема клуба. _____

2. Флаг клуба. _____

3. Девиз клуба. _____

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

1. Участники краеведческого объединения достигнут общекультурного уровня образования по истории и культуре своего края.
2. Усовершенствуется работа по краеведению среди подрастающего поколения в библиотечной практике.
3. Появятся новые горизонты в выборе профессии.
4. Повысится самооценка членов объединения.

**РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
БИБЛИОТЕЧНЫХ КЛУБНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

В число необходимых клубных документов входит: список членов клуба, учет посещений занятий, расписание (дневник) формирования, план работы на год, отчет о проделанной работе (все это может быть сформировано в ЖУРНАЛ учета работы), сценарии массовых мероприятий и т.п.

ЖУРНАЛ

УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

наименование

Руководитель _____

_____ ГОД

1. СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

№ п/п	ФИО	Год рождения	Место учебы /работы	Домашний адрес, телефон	Ответственный за ----- (постоянное поручение).

Пример поручений:

- Фотоматериалы проведенных встреч – заседаний.
- Сценарии проведенных встреч.
- Статьи из газет о проведенных встречах.

2. УЧЕТ ПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ за _____ месяц

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	ДАТА ЗАНЯТИЙ												Всего посет. Занятий	

3. РАСПИСАНИЕ

Дата проведения встречи (мероприятия)	Форма и название мероприятия	Краткое описание мероприятия	Количество присутствующих, характер аудитории	Краткий анализ (положительные стороны и недостатки)

- Краткое описание проведенного мероприятия (*где проведено, кем, основные и наиболее удачные моменты*);
- Краткий анализ (*положительные стороны и недостатки*);
- Примечание

4. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

№ п/п	Число и месяц	Наименование и место проведения мероприятия	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Кол-во часов	Кол-во зрителей

5. ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА _____ ГОД

Сроки проведения	Форма и наименование мероприятия	Ответственный
Январь		

6. ОТЧЕТ РАБОТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЗА _____ ГОД

Приложение 5

ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КЛУБНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

«Детский мир»

Любительское объединение для младшего и среднего школьного возраста

Сроки проведения	Форма и наименование мероприятия	Ответственный
январь	«Гори – гори ясно» - урок-игра	
февраль	«Аты – баты, шли солдаты» - познавательный урок	
март	«Для вас, ребяташки, новые книжки» - урок-обозрение	
апрель	«В гости к вежливому гному» - урок вежливости	
май	«Откуда есть азбука пошла или Путешествие в страну грамоты» - экскурсия в Музей книги	
сентябрь	«Королевство сказок» - урок-путешествие	
октябрь	«В погоне за динозаврами» - урок-приключение	
ноябрь	«Дважды два четыре» - урок веселой математики	
декабрь	«У ворот, у ворот постучался Новый год» - урок-забава	



«Домашняя академия»
Любительское объединение для всей семьи

Сроки проведения	Форма и наименование мероприятия	Ответственный
январь	«Мой волшебный сад» - дачный калейдоскоп; «Дизайн садового участка» - просмотр фильма	
февраль	«Выращивание рассады» - час полезных сообщений	
март	«Особенности агротехники тыквенных культур» - беседа специалиста	
апрель	«Сажайте сами – сажайте с нами» - садово-огородные подсказки	
май	«Как питаешься, так и улыбаешься» - встреча со специалистами; «Просто. Быстро. Вкусно» - обмен рецептами	
сентябрь	«Дачный сезон» - круглый стол; «Плоды наших рук» - итоговая выставка летнего сезона 20__ года	
октябрь	«Гипертоническая болезнь. Как жить и выжить» - советы врача	
ноябрь	«Поведать хочу, как хвори лечу» - час информации	
декабрь	«Есть в травах и цветах – целительная сила» - встреча с фармацевтом; «Созерцание чуда» - фитобар.	



Лекторий "Отечества родные имена"

"Долг перед отечеством — святыня человека" (В.А. Сухомлинский)

Дорогие друзья!

Приглашаем вас на встречи в литературную гостиную нашей библиотеки. Здесь вас ожидают увлекательные путешествия по книгам замечательных писателей, перед вами оживут страницы истории нашей Родины.

Сроки проведения	Форма и наименование мероприятия	Ответственный
январь	лит. праздник «В гостях у сказочника П. Бажова» (70 лет книге, 130 лет со дня рождения П. Бажова)	мл. звено
февраль	выставка-портрет «Великий химик» (175 лет со дня рождения Д.И. Менделеева)	ст. звено
март	игра-викторина «Родное слово» (185 лет со дня рождения К.Д. Ушинского)	мл. звено
апрель	выставка-посвящение «Первый космонавт Земли» (75 лет со дня рождения Ю. Гагарина)	
май	лит. гостиная «Прекрасны только правда и жизнь» (85 лет со дня рождения В.П. Астафьева)	ср., ст. зв.
июнь	конкурс чтецов «Прикосновение к пушкинскому началу» (210 лет со дня рождения А.С. Пушкина)	мл. звено

июль	выставкаразмышление «Не забыть, что мы люди» (80 лет со дня рождения Шукшина В.М.)	ст. звено
август	час встречи с прекрасным «Перед загадками старых картин» (165 лет со дня рождения И.Е. Репина)	ст., мл. зв.
сентябрь	Встреча за круглым столом с Андрейко Т.П. (75 лет со дня рождения иркутского писателя) встреча с писателем	мл. звено
октябрь	поэтический час «Созвучье слов живых» (195 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова)	ср. звено.
ноябрь	час встречи с историей «Адмирал Белой армии» (135 лет со дня рождения А.В. Колчака)	ст. звено
декабрь	встреча-диалог «Почетный гражданин Иркутска» (80 лет со дня рождения Соколовой В.А.)	ср. звено

Приложение 6

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУК «Центральная
Межпоселенческая библиотека»

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о сетевой акции «_____»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения сетевой акции «_____» (далее-Акция).

1.2. Учредителем Акции является Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МКУК «ЦМБ»), организатором Акции является _____ библиотека - структурное подразделение МКУК «ЦМБ» (далее – Организатор).

2. Цели и задачи Акции

- 2.1. Акция проводится в целях:
- *поддержание интереса граждан к литературе, книге и чтению;*
 - *популяризации Единого фонда МКУК «ЦМБ»;*
- 2.2. Задачами Акции являются:
- *развитие и распространение новых информационных технологий в обслуживании пользователей библиотек;*
 - *привлечение новых пользователей в библиотеку.*

3. Сроки проведения, условия участия и порядок проведения Акции

- 3.1. Акция проводится с _____ по _____ года.
- 3.2. К участию в Акции приглашаются любители литературы и чтения, независимо от возрастной категории.
- 3.3. Для участия в Акции необходимо:
- подписаться на официальную группу _____ библиотеки ВКонтакте <https://vk.com/>_____;
 - прислать в группу сообщение с прикрепленным к нему текстовым файлом, содержащим рассказ, эссе, рецензию, мнение, отзыв о прочитанных книгах, рекомендации для других любителей чтения и т.п.
- 3.4. Акция проводится в два этапа:
- 1 этап: с ____ по ____ 20__ года: размещение участниками Акции в группе _____ библиотеки в ВКонтакте;
 - 2 этап: с ____ по ____ 20__ года: проведение онлайн голосования.
- 3.5. Определение победителей Акции проводится Организатором в он-лайн режиме, в рамках 2-го этапа путем выделения 8-ми наиболее интересных конкурсных материалов по результатам общественного голосования, затем из определённых 8-ми призёров выбирается Победитель Акции.
- 3.6. Результаты конкурса публикуются _____ 20__ года в группе _____ ВКонтакте <https://vk.com/>_____. Победитель Акции получает приз – сертификат магазина «Буквояд».
- 3.7. Информация о содержании, ходе и итогах Акции, а также все конкурсные материалы размещаются Организатором в социальной сети ВКонтакте в группе _____ библиотеки <https://vk.com/>_____ в альбоме «Акция # _____» и на официальном сайте МКУК «ЦМБ» <http://kirovsk47lib.kulturu.ru>.
- 3.8. Факт участия в акции подразумевает ознакомление и полное согласие участников с вышеизложенными условиями, а также согласие с использованием Организатором их персональных данных и созданных ими конкурсных материалов в рекламных и/или информационных целях, связанных с Акцией.

Приложение 7

(Принято собранием членов Клуба)

Положение «Об эмблеме Клуба...»

1. Описание эмблемы Клуба.
2. Эмблема Клуба (далее - эмблема Клуба) представляет собой прямоугольник, на сторонах которого (левой, верхней и правой) по часовой стрелке имеется надпись: «КЛУБ ЛЮБИТЕЛЕЙ КНИГИ». В центре изображена раскрытая книга, удерживаемая большим и указательным пальцами правой руки. Отношение ширины эмблемы к высоте.
3. Эскиз эмблемы Клуба выполнил: Ф. И. О.
4. Использование эмблемы Клуба.
5. Эмблема Клуба может быть использована по решению собрания или правления Клуба:
 - * на документах Клуба (бланках, членских билетах, грамотах и т. д.);
 - * на печатных изданиях Клуба (книгах, каталогах, брошюрах, газетах)
 - * на информационных щитах (вывесках, стендах);
 - * на сувенирной и рекламной продукции, изготовленной по заказу Клуба;
 - * в электронных изданиях.
6. Не допускается использование эмблемы Клуба в любой форме физическими лицами и иными организациями, кроме Клуба.

Использованная литература:

1. Жарков, А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности библиотеки: Учеб. -метод. пособие / А.Д.Жарков. – М.: Либерия-Библинформ, 2008. – 240 с.
2. Клубы по интересам.// Олзоева, Г.К. Массовая работа библиотек. Учеб.-метод. пособие / Г.К. Олзоева. – М.,2006. – С.70-78.
3. Культурно-досуговая деятельность общедоступных библиотек Башкортостана: Метод. издание / М-во культуры и национальной политики РБ; Национальная б-ка им. А.-З. Валиди. – Уфа: Редакционно-изд. Отдел НБ РБ, 2004. – 28 с.
4. Организация досуга в библиотеке.// Домаренко, Е.В. Культурнодосуговая деятельность библиотеки: Науч.-практич. пособие / Е.В. Домаренко. – М.,2006. – С.48-59.

Источники:

<http://kurskonb.ru/our-book/dosug/files/assets/common/downloads/V.pdf>

<http://www.iv-obdu.ru/content/view/94/51>

<http://pandia.ru/text/78/302/25844.php>

<http://proholib.narod.ru/proekts/data/izdan/klubint.pdf>

http://putevo.blogspot.ru/p/blog-page_4986.html

http://kulturanovoorsk.ucoz.ru/blog/kluby_i_kruzhki_pri_bibliotekakh/2011-02-21-31

Содержание:

1. Введение	3
2. Классификация библиотечных клубных объединений по различным признакам	3
3. Этапы создания библиотечных клубных объединений	5
4. Виды библиотечных клубных объединений	7
5. Регламентирующая документация библиотечного клубного объединения	9
6. Методические советы по организации библиотечных клубных объединений	10
7. Приложения	11
<i>Приложение 1</i>	
<i>ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО КЛУБНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ АНКЕТИРОВАНИЯ</i>	12
<i>Приложение 2</i>	
<i>ПАСПОРТ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ</i>	14
<i>Приложение 3</i>	
ПРИМЕРНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КЛУБНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ:	
Положение о клубе « _____ »	15
Положение о детском клубном формировании	16
Положение о клубе молодых избирателей	17
Положение о историко–краеведческом клубе	19
<i>Приложение 4</i>	
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ КЛУБНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ	22
<i>Приложение 5</i>	
ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КЛУБНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ	24
<i>Приложение 6</i>	
ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о сетевой акции	26
<i>Приложение 7</i>	
Положение «Об эмблеме Клуба...»	27
8. Использованная литература	28

Ждем вас по адресу:

Ленинградская обл., г. Кировск, ул. Набережная, 1/5
МКУК «Центральная межпоселенческая библиотека»

Телефон: +7 (81362) 20-206

Наш сайт: <http://kirovsk47lib.kulturu.ru>

Часы работы:

Ежедневно с 09.00 до 18.00

Выходной день: суббота, воскресенье

