УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры администрации

Кировского муниципального района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Неделько

27 февраля 2014 г.

**Муниципальное задание**

муниципального казенного учреждения культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» (МКУК «ЦМБ»)

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное обслуживание населения.

2. Потребители муниципальной услуги: Физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Формула  расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год 2013 | текущий финансовый  год 2014 | очередной финансовый  год 2015 |
| 1. Сохранение числа пользователей библиотеками МКУК «ЦМБ» | % | Количество пользователей на конец года | 100 | 100 | 100 | Форма 6НК |
| 2. Укомплектованность штатов библиотечными работниками | % | Фактическая численность штатов / требуемая численность \* 100% | 95 | 95 | 95 | Штатное расписание |
| 3. Доля библиотечных кадров с высшим образованием от общего числа библиотекарей | % | Численность библиотекарей, имеющих высшее образование / общая численность \* 100% | 65 | 65 | 65 | Копии дипломов об окончании ВУЗов |
| 4. Процент потребителей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки по результатам опроса пользователей | % | Количество потребителей обратившихся за услугой | 80 | 80 | 80 | Заявки, запросы читателей |
| 5. Доля помещений, соответствующая требованиям СанПиН, правилам пожарной безопасности | % | Площадь помещений соответствующая требованиям / общая площадь помещений \* 100% | 100 | 100 | 100 | СанПин 2.4.1.1249-03 от 20.06.2003г.  Санитарно-эпидемиологическое заключение №47.09.02.000.М.001052.11.07 от 27.11.2007г.  Пож. Заключение №005578 от 28.03.2008г. |
| 6. Наличие учредительных, распорядительных документов | да / нет | Абсолютный показатель | да | да | да | Устав |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема  муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
|  | | |
| отчетный  финансовый  год 2013 | текущий  финансовый  год 2014 | очередной  финансовый  год 2015 |
| 1. Библиотечный фонд | книга | 245690 | 245698 | 245700 | Книга учета библиотечного фонда |
| 1. Количество посещений читателями | количество человек (на конец года) | 101780 | 101785 | 101788 | Дневник работы библиотеки и форма 6НК |
| 1. Количество книговыдач | книговыдача | 272400 | 272420 | 272440 | Дневник работы библиотеки и форма 6НК |
| 1. Количество культурно -просветительских мероприятий | мероприятие | 1250 | 1260 | 1265 | Дневник работы библиотеки |
| 1. Количество посещений культурно-просветительских мероприятий | Количество человек (на конец года) | 25000 | 25050 | 25075 | Дневник работы библиотеки: 6НК |
| 1. Количество книжных выставок | выставка | 180 | 185 | 190 | Дневник работы библиотеки |
| 1. Количество консультаций и методических разработок | консультации | 20 | 23 | 25 | Дневник работы библиотеки |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;

- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 №78- ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 18.12.2006, с изм. 26.04.2007) «О пожарной безопасности»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149- ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

-Федеральный закон Российской федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 14.07.2001 N 942-р) «О социальных нормах и нормативах».

- Областной закон Ленинградской области от 03.07.2009 №61-оз «Об организации библиотечного обслуживания населения Ленинградской области общедоступными библиотеками»;

-Постановление администрации муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 31.03.2011 №780 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям МО Кировский район Ленинградской области и контролю за их выполнением»;

- Распоряжение Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.12.2013 года № 57 «Об утверждении перечня муниципальных услуг».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на сайте библиотеки в сети Интернет | Устав, сведения об учреждении, Публичный отчет, режим работы, справочные тел, ФИО специалистов. | Ежегодно, дополнительно – по мере изменения данных |
| 2. Размещение информации у входа в помещение библиотек, по телефону | Информация о наименовании учреждения, режим работы, информация о массовых мероприятиях. | Ежегодно, дополнительно – по мере изменения данных |
| 3. Размещение информации на информационных стендах | Планы работы, режим работы, правила внутреннего распорядка, инструкции и приказы по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, справочные тел. | Ежегодно, дополнительно – по мере изменения данных |
| 4. Размещение информации в местных СМИ (газета «Ладога», «Неделя нашего города» и др.) | Информация об услугах библиотек и проводимых мероприятиях. | По мере поступления данных о проводимых мероприятиях |
| 5. Размещение информации в справочниках, буклетах | Справочные тел. | Ежегодно, дополнительно – по мере изменения данных |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения

- реорганизация учреждения

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы местного самоуправления МО Кировский район Ленинградской области, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1. Последующий контроль в форме выездной проверки | - в соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже 2-х раз в год;  - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов). | Управление культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области. |
| 2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Управление культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;  Муниципальное казенное учреждение Управления учета и контроля. |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| 1.Сохранение числа пользователей (читателей) | % | 100 |  |  | Форма 6НК |
| 2. Укомплектованность штатов библиотечными работниками | % | 95 |  |  | Штатное расписание |
| 3. Количество квалифицированных специалистов (имеющих специальное образование) | % | 65 |  |  | Копии дипломов об окончании ВУЗов |
| 4. Удовлетворение читательских запросов | % | 80 |  |  | Дневник работы библиотеки |
| 5. Доля помещений, соответствующая требованиям СанПиН, правилам пожарной безопасности | % | 100 |  |  | СанПин 2.4.1.1249-03 от 20.06.2003г.  Санитарно-эпидемиологическое заключение №47.09.02.000.М.001052.11.07 от 27.11.2007г.  Пож. Заключение №005578 от 28.03.2008г. |
| 6.Наличие учредительных, распорядительных документов | Да / нет | да |  |  | Устав |
| 7.Количество книговыдач | Книговыдача | 272420 |  |  | Дневник работы библиотеки, форма 6НК |
| 8.Количество культурно-просветительских мероприятий | Мероприятие | 1260 |  |  | Дневник работы библиотеки |
| 9.Количество посещений культурно-просветительских мероприятий | Количество человек | 25050 |  |  | Дневник работы библиотеки, форма 6НК |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- требования о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;

- требования представить детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- требования о предоставлении копий подтверждающих документов и т.д.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Директор МКУК «ЦМБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мартынова О.А.

М.П.